

## 일반직(행정) 채용 공고

(재)오송바이오진흥재단에서는 일반직(행정) 직원을 다음과 같이 공개모집하오니 참신하고 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 7월 16일

(재)오송바이오진흥재단 이사장



### 1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	채용등급	인원	채용기간	직무내용
일반직 (행정)	9급	1명	- 2년(1년 단위계약)  - 2년 차 계약 종료 1개월 전 인사위원회에서 정년보장 여부 결정	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 일반행정<ul style="list-style-type: none"><li>- 문서접수, 직인관리</li><li>- 보수계산 및 지급</li><li>- 세무관련 업무</li></ul></li><li>○ 회계 및 전산관리<ul style="list-style-type: none"><li>- 회계장부 작성 및 관리</li><li>- 회계프로그램 운영</li><li>- 결산서 작성</li><li>- 전자결재시스템 관리</li></ul></li><li>○ 계약·지출·수입·재산관리<ul style="list-style-type: none"><li>- 계약 체결 및 관리</li><li>- 지출수입증빙서 작성</li><li>- 물품관리</li></ul></li><li>○ 이사회 개최 지원<ul style="list-style-type: none"><li>- 이사회 심의 안건 자료작성 지원</li><li>- 법인 등기 변경</li><li>- 제규정집 개정본 편집</li></ul></li></ul>

- ※ 1) 원서접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우 재공고할 예정이며, 전형결과 적임자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 2) 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 않는 응시자의 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 2. 응시 자격 요건

### 【필수요건】

- 재단법인오송바이오진흥재단 인사규정 제15조로 정한 결격사유가 없어야 하며, 다른 관계법령에 의거 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 재단법인오송바이오진흥재단 인사규정 제15조(결격사유) 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용될 수 없다.

1. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 법령 및 정관에 따라 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 사람
3. 병역법에 의한 병역을 기피한 사실이 있는 사람
4. 신체검사 결과 직무를 감당하기에 부적격한 것으로 판정된 사람
5. 이전 직장에서 채용 및 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 않은 사람

#### - 공공기관운영에 관한 법률 제34조 제1항

1. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

##### · 국가공무원법 제 33조

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

2. 공공기관운영에 관한 법률 제22조제1항, 제31조제7항, 제35조제2항·제3항, 제36조제2항, 제48조제4항·제8항 및 제52조의3제3항에 따라 해임된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

##### · 제22조제1항

이사회는 기관장이 법령이나 정관을 위반하는 행위를 하거나 그 직무를 게을리하는 등 기관장으로서의 직무수행에 현저한 지장이 있다고 판단되는 경우 이사회의 의결을 거쳐 주무기관의 장에게 그 기관장을 해임하거나 해임을 건의하도록 요청할 수 있다.

· 제31조제7항

기관장은 해당 기관의 상임이사(상임감사위원은 제외한다. 이하 이 항에서 같다)와 성과계약을 체결하고, 그 이행실적을 평가할 수 있으며, 이행실적을 평가한 결과 그 실적이 저조한 경우 상임이사를 해임할 수 있다

· 제35조제2항·제3항

기획재정부장관은 비상임이사(준정부기관의 비상임이사는 제외한다. 이하 이 항에서 같다) 및 감사(상임감사위원을 포함한다. 이하 이 항에서 같다)가 제1항에 따른 의무와 책임 및 제32조에 따른 직무를 이행하지 아니하거나 게을리한 경우 운영위원회의 심의·의결을 거쳐 비상임이사 및 감사를 해임하거나 그 임명권자에게 해임을 건의할 수 있고, 그 공기업·준정부기관으로 하여금 손해배상을 청구하도록 요구할 수 있다.

주무기관의 장은 기관장, 상임이사(상임감사위원은 제외한다. 이하 이 항에서 같다) 및 준정부기관의 비상임이사가 제1항에 따른 의무와 책임 및 제32조에 따른 직무를 이행하지 아니하거나 이를 게을리한 경우 기관장, 상임이사 및 준정부기관의 비상임이사를 해임하거나 그 임명권자에게 해임을 건의·요구할 수 있고, 그 공기업·준정부기관으로 하여금 손해배상을 청구하도록 요구할 수 있다. 다만, 공기업의 기관장을 해임하거나 그 임명권자에게 해임을 건의하는 경우에는 운영위원회의 심의·의결을 거쳐야 한다.

· 제36조제2항

주무기관의 장은 기관장, 상임이사(상임감사위원은 제외한다. 이하 이 항에서 같다) 및 준정부기관의 비상임이사가 제1항에 따른 의무와 책임 및 제32조에 따른 직무를 이행하지 아니하거나 이를 게을리한 경우 기관장, 상임이사 및 준정부기관의 비상임이사를 해임하거나 그 임명권자에게 해임을 건의·요구할 수 있고, 그 공기업·준정부기관으로 하여금 손해배상을 청구하도록 요구할 수 있다. 다만, 공기업의 기관장을 해임하거나 그 임명권자에게 해임을 건의하는 경우에는 운영위원회의 심의·의결을 거쳐야 한다.

· 제48조제4항·제8항

주무기관의 장은 기관장, 상임이사(상임감사위원은 제외한다. 이하 이 항에서 같다) 및 준정부기관의 비상임이사가 제1항에 따른 의무와 책임 및 제32조에 따른 직무를 이행하지 아니하거나 이를 게을리한 경우 기관장, 상임이사 및 준정부기관의 비상임이사를 해임하거나 그 임명권자에게 해임을 건의·요구할 수 있고, 그 공기업·준정부기관으로 하여금 손해배상을 청구하도록 요구할 수 있다. 다만, 공기업의 기관장을 해임하거나 그 임명권자에게 해임을 건의하는 경우에는 운영위원회의 심의·의결을 거쳐야 한다.

기획재정부장관은 제7항에 따른 경영실적 평가 결과 경영실적이 부진한 공기업·준정부기관에 대하여 운영위원회의 심의·의결을 거쳐 제25조 및 제26조의 규정에 따른 기관장·상임이사의 임명권자에게 그 해임을 건의하거나 요구할 수 있다.

· 제52조의3제3항

기획재정부장관 또는 주무기관의 장은 제2항에 따른 수사기관등의 수사 또는 감사 결과에 따라 필요한 경우 해당 공공기관 임원을 해임하거나 그 임명권자에게 해임을 건의·요구할 수 있다. 다만, 운영위원회의 심의·의결을 거쳐 임명된 임원을 해임하거나 그 임명권자에게 해임을 건의하는 경우에는 운영위원회의 심의·의결을 거쳐야 한다.

## 【자격요건 : 자격기준 중 한 개 이상의 요건을 갖춘 자】

채용예정 분야	자 격 기 준
일반직 행정 9급	<p>1. 학력 기준 : 전문학사 이상</p> <p>2. 업무에 관한 자격 또는 면허 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무 관련 자격증 1개 이상 보유자</li> <li>· ERP 회계정보관리사, 세무회계, 전산세무회계, 재정관리사, 회계관리</li> </ul> <p>3. 경험/경력 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원 9급으로 재직한 자</li> <li>- 공직자 윤리법 제3조의2에 해당하는 공직유관단체 5급으로 재직한 자</li> <li>- 기타 법인에서 3년 이상 회계 또는 행정사무 근무경력이 있는 자</li> <li>· 행정사무, 회계지출 관련 경력(경험)산정 : 동일기관에서 1년 이상 근무 (2개 이상의 기관 경력을 합산 해야만 1년 이상 근무 한 경우 불인정) ※ 정규직 외 기간제로 행정보조 등을 수행한 경우에도 경력인정</li> </ul>

※ 관련근거 : 재단법인 오송바이오진흥재단 인사규정 제16조 ‘별표 1 임직원채용자격기준’, ‘별표 2 자격기준에 있어서 경력 산정방법’

## 3. 보수수준 및 근무조건

### ○ 보 수

- 공무원보수규정 제36조 제5항 전문임기제 공무원 신규채용자의 연봉 책정방식 준용(재단 보수규정 제4조)

(단위: 천원)

기준 직급	상 한 액	하 한 액
일반(행정) 9급	42,995	-

※ 연봉 외 급여(정액급식비, 시간 외 수당 등)는 재단 보수규정에 따라 별도 지급

○ 근무조건 : (재)오송바이오진흥재단 근무규정에 의함

○ 채용기간 : 채용일로부터 2년(1년 단위계약)

※ 2년 차 계약 종료 1개월 전 인사위원회를 개최하고 정년보장 여부 결정

## 4. 시험일정 및 시험방법

### 가. 시험일정

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	필기시험	면접시험	최종합격자 발표
'21. 8. 10.(화) ~ '21. 8. 17.(화)	'21. 8. 19.(목)	'21. 8. 21.(토) 예정	'21. 8. 26.(목) 예정	'21. 8. 30.(월) 예정

### 나. 시험방법

#### ○ 1차 시험 : 서류전형

- 자격 적격 여부
- 결격 사유 여부

※ 서류심사 합격자에 한하여 필기 응시자격 부여

#### ○ 2차 시험 : 필기시험 - 인성검사 및 NCS형 직업기초능력평가

※ NCS 형 직업기초능력평가영역 : (5개 영역)

의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 직업윤리, 대인관계능력

※ 서류전형 합격자에 한하여 개별 통지하며 위 시험일정은 사정에 따라 변경 될 수 있음

#### ○ 3차 시험 : 면접시험

※ 필기시험 합격자에 한하여 개별 통지하며 위 시험일정은 사정에 따라 변경 될 수 있음

- 직업기초능력, 직무수행태도를 종합적으로 평가
- 8개의 각 평정요소마다 점수(총 100점 만점)를 부여하되, 각 요소마다 탁월, 우수, 보통, 부족, 미달로 평정
- 위원의 과반수가 8개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “부족”으로 평정 또는 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 미달로 평정한 때에는 불합격

#### < 면접시험 평정요소 >

- |                  |                    |         |           |
|------------------|--------------------|---------|-----------|
| 1. 의사소통 능력       | 2. 문제해결 능력         | 3. 직업윤리 | 4. 자기개발능력 |
| 5. 객관적·분석적 태도    | 6. 종합적 전략적 태도      |         |           |
| 7. 규정 및 원칙 준수 태도 | 8. 원활한 소통 및 협조적 자세 |         |           |

#### ○ 합격자 결정

- 필기시험 점수와 면접시험 점수를 합산하여 최고득점자를 합격자로 결정
- 최고득점 동점자가 발생하는 경우에는 면접시험의 점수가 우선하는 자를 선발

※ 가점부여에 관한 특례

(채용규칙 제29조 각호에 해당하는 경우 전형단계별 만점의 10% 내지 5% 가점 부여)

① 전형단계별 만점의 10% 가점 부여

1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19 혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
2. 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
3. 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀

② 전형단계별 만점의 5% 가점 부여

1. 제1항 제1호에 해당하는 자의 배우자
2. 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원, 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용 군인의 자녀
3. 장애인

③ 제1항 각 호와 제2항 제1호 및 제2호에 해당하는 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 가점을 부여하지 아니함

## 5. 응시원서접수

- 접수기간 : '21. 8. 10.(화) 09:00 ~ '21. 8. 17.(화) 17:00
- 접수방법 : 접수기간 내 응시원서를 작성하여 홈페이지 접수(채용공고 > 지원신청)
- 접 수 처 : (재)오송바이오진흥재단 홈페이지([www.osong-bio.kr](http://www.osong-bio.kr))  
※ 방문, 우편 접수 불가

## 6. 제출서류

- 응시원서 1부
- 자기소개서(A4 2매 이내) 1부
- 주민등록초본(주소 변동 이력 포함, 남자의 경우 병역사항 기재) 1부
- 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부 (해당자에 한함)
  - 공고일 기준 6개월 이내 해당 근무처 발행분 제출
  - 근무기간, 직위, 직급, 담당업무, 발급 확인자(서명포함) 및 연락처를 정확히 기재
  - 해당 근무처의 경력증명서에 위의 내용이 정확하게 기재되지 않은 경우 관련분야 경력으로 인정되지 않음
  - 경력증명서 제출시 발급기관의 건강보험 자격 득실내역서(국민건강보험공단에서 발급) 등 경력을 증빙할 수 있는 공적인 서류를 반드시 첨부하여야 함
- 최종학력 졸업증명서
  - 예) 석사학위 취득자 : 학사학위 학력증명서 함께 제출
  - 박사학위 취득자 : 석·학사 학위 학력증명서 함께 제출

- 채용자격기준 관련 자격증명서(사본 제출) 1부
- 직무특성상 필요한 능력을 증명할 수 있는 증명서류(자격증 등, 해당자에 한함) 1부
- 국가유공자 증명서 1부(해당자에 한함)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지 제4호 서식>
- 개인정보 제공·이용 동의서 1부 <별지 제5호 서식>

※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 함

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)는 한글 번역본(공증필)을 첨부

※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가서류 제출을 요구할 수 있음

## 7. 기타사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시자는 응시 자격요건(관련분야) 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 증명서류(응시원서, 학위증명서, 경력증명서, 자격증 등 제출한 일체 서류)에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 채용결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소할 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 (재)오송바이오진흥재단 관리부 기획총무팀(043-220-4518)