

전문직 채용 공고

(재)오송바이오진흥재단에서는 오송화장품뷰티산업엑스포의 홍보·유치 등 업무추진을 위한 전문직 직원을 다음과 같이 공개모집하오니 참신하고 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 1월 3일

(재)오송바이오진흥재단 이사장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	채용등급	인원	채용기간	직무내용
홍보 · 유치	전문직 (마급)	1명	1년	<ul style="list-style-type: none">○ 엑스포 홍보 활동<ul style="list-style-type: none">▪ 홍보물 제작 기획▪ 온·오프라인 홍보기획 및 관리▪ 홈페이지 및 SNS 관리▪ 이벤트 홍보 기획 및 진행○ 기업 및 관람객 유치<ul style="list-style-type: none">▪ 기업 DB 구축 및 관리▪ 기업 참가유치 활동▪ 행사 종료 후 수출실적 등 기업관리○ 기타 엑스포 개최에 필요한 활동

- ※ 1) 원서접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우 재공고할 예정이며, 전형결과 책임자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 2) 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

2. 응시 자격 요건

【필수요건】

○ 재단법인오송바이오진흥재단 인사규정 제15조로 정한 결격사유가 없어야 하며, 다른 관계법령에 의거 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 재단법인오송바이오진흥재단 인사규정 제15조(결격사유) 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용될 수 없다.

1. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 법령 및 정관에 따라 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 사람
3. 병역법에 의한 병역을 기피한 사실이 있는 사람
4. 신체검사 결과 직무를 감당하기에 부적격한 것으로 판정된 사람
5. 이전 직장에서 채용 및 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 않은 사람

【자격요건 : 자격기준 중 한 개 이상의 요건을 갖춘 자】

채용예정 분야	자 격 기 준
전문직 (홍보·유치)	1. 관련분야 학위(학사, 석사, 박사) 소지자 ※ 2022. 2월 졸업예정자 인정 2. 당해 업무에 관한 자격 또는 면허를 가진 자 3. 당해 업무 3년 이상 경력자 4. 기타 이와 동등한 능력이 있다고 사무국장이 인정하는 자 【관련분야】 ○ 전공 : 광고(언론)홍보, 커뮤니케이션 마케팅, 이벤트, 경영(마케팅, 홍보, 컨벤션 관련 전공과목 9학점이상 이수) ※ 유사학과의 경우 위에 명시된 학과(경영제외)에서 전공과목으로 분류된 과목이 50학점이상 교육과정에 포함되어 있고 학과장의 '관련분야 학과 인정 확인서'를 제출하는 경우 전공자로 인정 ○ 자격 또는 면허 : 국제광고인 자격증, 검색광고 마케터, 구글애드워즈인증, 공인 마케팅전문가 등 ○ 근무경력 : 마케팅, 광고(언론)홍보, 전시.컨벤션 전문업체 업무경력 3년 이상 ※ 사업자등록 업종, 업태 기준

※ 관련 근거 : 「재단법인오송바이오진흥재단 인사규정」 제16조 별표 1 의 “임직원 채용 자격 및 경력 환산기준”

3. 보수수준 및 근무조건

○ 보 수

- 공무원보수규정 제36조 제5항 전문임기제공무원 신규채용자의 연봉 책정방식 준용(재단 보수규정 제4조)

기준 직급	상 한 액	하 한 액
전문임기제 라급	48,415천원	-

※ 연봉 외 급여(정액급식비, 시간 외 수당 등)는 재단 보수규정에 따라 별도 지급

- 근무조건 : (재)오송바이오진흥재단 근무규정에 따름
- 채용기간 : 채용일로부터 1년간(해고의 사유가 없는 경우)

4. 시험일정 및 시험방법

가. 시험일정

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	업무계획 발표회, 면접시험	최종합격자 발표
'22. 1. 24.(월) ~ 22. 1. 28.(금)	'22. 2. 7.(월) 예정	'22. 2. 16.(수) 예정	'22. 2. 25.(금) 예정

나. 시험방법 업무계획 발표회 평가 및 면접심사

○ 1차 시험 : 서류전형

- 자격 적격 여부
- 결격 사유 여부
- 서류심사 합격자에 한하여 면접 응시자격 부여

○ 2차 시험 : 업무계획 발표 및 면접시험

※ 서류전형 합격자에 한하여 개별 통지하며 위 시험일정은 사정에 따라 변경 될 수 있음

1) 업무계획 발표회 평가

- 업무추진 방법 및 지식, 업무기획 및 진행관리 능력을 종합적으로 평가
- 5개의 각 평정요소마다 점수(총 100점 만점)를 부여하되, 각 요소마다 탁월, 우수, 보통, 부족, 미달로 평정

 업무계획 발표회 평가요소

- | | | |
|-----------------|-------------|------------|
| 1. 업무추진 방법 및 지식 | 2. 문제의 진술 | 3. 내용의 적절성 |
| 4. 사전분석 | 5. 업무추진 가능성 | |

2) 면접심사

- 직업기초능력, 직무수행태도를 종합적으로 평가
- 8개의 각 평정요소마다 점수(총 100점 만점)를 부여하되, 각 요소마다 탁월, 우수, 보통, 부족, 미달로 평정
- 위원의 과반수가 8개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “부족”으로 평정 또는 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 미달로 평정한 때에는 불합격



면접시험 평가요소

- | | | | |
|------------------|--------------------|---------|-----------|
| 1. 의사소통 능력 | 2. 문제해결 능력 | 3. 직업윤리 | 4. 자기개발능력 |
| 5. 객관적, 분석적 태도 | 6. 종합적 전략적 태도 | | |
| 7. 규정 및 원칙 준수 태도 | 8. 원활한 소통 및 협조적 자세 | | |

○ 합격자 결정

- 업무발표 점수와 면접시험 점수를 합산하여 최고득점자를 합격자로 결정
- 최고득점 동점자가 발생하는 경우에는 면접시험의 점수가 우선하는 자를 선발

※ 가점부여에 관한 특례

(채용규칙 제29조 각호에 해당하는 경우 전형단계별 만점의 10% 내지 5% 가점 부여)

① 전형단계별 만점의 10% 가점 부여

1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19 혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
2. 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
3. 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀

② 전형단계별 만점의 5% 가점 부여

1. 제1항 제1호에 해당하는 자의 배우자
2. 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원, 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용 군인의 자녀
3. 장애인

③ 제1항 각 호와 제2항 제1호 및 제2호에 해당하는 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 가점을 부여하지 아니함

5. 응시원서접수

- 접수기간 : '22. 1. 24.(월) 09:00 ~ '22. 1. 28.(금) 17:00
- 접수방법 : 접수기간 내 응시원서를 작성하여 홈페이지 접수(채용공고 > 지원신청)
- 접수처 : (재)오송바이오진흥재단 홈페이지(www.osong-bio.kr)
※ 방문, 우편 접수 불가

6. 제출서류

- 응시원서(홈페이지)
- 자기소개서(A4 2매 이내)(홈페이지)
- 주민등록초본(주소 변동 이력 포함, 남자의 경우 병역사항 기재) 1부
- 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부 (해당자에 한함)
 - 공고일 기준 6개월 이내 해당 근무처 발행분 제출
 - 근무기간, 직위, 직급, 담당업무, 발급 확인자(서명포함) 및 연락처를 정확히 기재
 - 해당 근무처의 경력증명서에 위의 내용이 정확하게 기재되지 않은 경우 관련분야 경력으로 인정되지 않음
 - 경력증명서 제출시 발급기관의 건강보험 자격 득실내역서(국민건강보험공단에서 발급) 등 경력을 증빙할 수 있는 공적서류를 반드시 첨부하여야 함
- 최종학력 졸업증명서(해당자에 한함)
 - 예) 석사학위 취득자 : 학사학위 학력증명서 함께 제출
 - 박사학위 취득자 : 석·학사 학위 학력증명서 함께 제출
- 채용자격기준 관련 자격증명서(또는 자격증 원본 지참, 사본 제출) 1부
- 직무특성상 필요한 능력을 증명할 수 있는 증명서류(자격증 등, 해당자에 한함) 1부
- 국가유공자 증명서 1부(해당자에 한함)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지 제4호 서식>
- 개인정보 제공·이용 동의서 1부 <별지 제5호 서식>

※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 할 것임

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)는 한글 번역본(공증필)을 첨부

※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가서류 제출을 요구할 수 있음

※ 채용자격기준 관련 학위증명서(또는 학위증 원본지참, 사본 제출) 제출 시 전공 학과 명칭이 일치하지 않을 경우에는 동일계통의 학과임을 증명할 수 있는 동일계통학과 증명서를 제출

7. 기타사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

- 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시자는 응시 자격요건(관련분야) 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 증명서류(이력서, 학위증명서, 경력증명서, 자격증 등 제출한 일체 서류)에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 채용결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소할 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 (재)오송바이오진흥재단 관리부 기획총무팀(043-220-4518)으로 문의하시기 바랍니다.