

## 재단법인오송바이오진흥재단금고 지정을 위한 제안 모집공고

재단법인 오송바이오진흥재단금고 지정과 관련하여 『재단법인 오송바이오진흥재단금고 지정 및 운영에 관한 규정』에 따라 다음과 같이 제안 모집공고합니다.

2015년 11월 25일

재단법인 오송바이오진흥재단 이사장

### 1. 금고지정 : 재단법인 오송바이오진흥재단 회계

※ 2017 제천국제한방바이오산업엑스포 회계업무는 제외

### 2. 취급업무

- 각종 수입금의 수납, 지출금의 출납
- 세입세출외현금의 수납 및 지급
- 기타 금고업무 취급상 이사장이 필요하다고 지정한 업무

### 3. 지정방법 : 일반공개경쟁

### 4. 약정기간 : 2016. 1. 1. ~ 2018. 12. 31.

### 5. 신청대상 : 「은행법」 제2조 및 제5조에 규정한 은행 중 충청북도내 지점이 있는 은행

## 6. 공개경쟁 참여절차

### ○ 은행 대상 사전설명회 개최

- 일 시 : 2015. 12. 1. 11:00
- 장 소 : 도청 영상회의실(동관 2층)
- 대 상 : 도내 9개 은행 중 재단 금고 참여의사가 있는 은행
- 주요내용 : 제안안내서 작성요령 설명

※ 사전설명회 미참석 은행은 제안서를 접수할 수 없음

### ○ 관련서류 열람

- 기 간 : 2015. 12. 2. ~ 12. 4. (3일간)
- 장 소 : 도청 바이오정책과(별관 3층)
- 열람서류 : 2013년 ~ 2015년 세입세출예산서 등 관련자료

### ○ 제안서 접수

- 기 간 : 2015. 12. 17. ~ 12. 18. 18:00까지 (2일간)
- 장 소 : 도청 바이오정책과(별관 3층)
- 제출부수 : 제안서8부(원본 1, 사본 7) 및 제안요약서(필요시) 8부
- 제출내용 : 평가항목 요구내용에 부합하는 관련 근거자료 등
- 기타사항

- 제시된 항목 이외에 평가에 영향을 미칠 수 있는 불필요한 내용은 첨부할 수 없음 → 첨부내용 평가 미반영
- 제안서 등 모든 제출 서류는 반환하지 않음
- 제안서 접수마감 후 추가서류 및 보완서류는 일체 접수하지 않음

※ 사전설명회 미참석 은행은 제안서를 접수 불가함

## 7. 평가방법

- ‘재단법인오송바이오진흥재단 금고지정 및 운영규정’에서 정한 평가 항목과 배점기준에 따라 재단법인 오송바이오진흥재단 금고지정심의 위원회에서 금융감독원 등 관련 기관이 공시한 자료와 비교하여 객관적이고 공정하게 확인·심사 평가
- 금고지정 평가 결과에 따라 참여 은행 중 1위 은행을 금고로 지정

## 8. 기타사항

- 약정체결 : ‘재단법인오송바이오진흥재단 금고지정 및 운영규정’에 따름
- 인계인수 : 금회 지정된 금고 책임하에 수행
- 손해배상 : 금회 지정 금고의 귀책에 의한 약정의 포기과 지연으로 발생하는 모든 손해를 오송바이오진흥재단에 배상하여야 함

## 9. 문 의 : 오송바이오진흥재단(☎ 043-220-4518)

## 충북도내 예금은행 현황

은행명	점포명	주소	전화번호	팩스번호	우편번호
우리은행	청주지점	청주 상당 성안로 52	253-6281 (내선512)	0505-003-2489	28529
스탠다드 차타드은행	청주지점	청주 상당 상당로81번길 26	253-6273	257-7213	28525
신한은행	충북 영업부	청주 상당 사직대로 343	220-7114	0505-117-7011	28546
KEB 하나은행	청주중앙 지점	청주 상당 사직대로350번길 11-4	222-1111	222-2166	28525
KB 국민은행	청주지점	청주 상당 상당로69번길 16 국민은행	252-3119	257-7327	28526
IBK 기업은행	청주지점	청주 흥덕 1순환로 598	272-6273	0505-075-0293	28571
NH 농협은행	충북지역 본부	청주 상당 상당로 169	252-6231	229-1531	28542
수협은행	청주지점	청주 상당 상당로 126	221-2282	221-2285	28510
KDB 산업은행	청주지점	청주 상당 성안로 16	229-2900	255-9001	28527

[별표 1]

「재단법인오송바이오진흥재단 지정금고」

## 제안 신청서 작성요령

## 1. 제안 신청서 작성기준

- 제안신청서 작성은 「재단법인 오송바이오킨홍재단금고 지정 및 운영에 관한 규정」에서 정한 평가기준에 의거 평가 항목별 순서에 따라 작성하되, 재단에서 제시한 소정서식에 의하여 작성 제출
- 신청서류는 신청인이 직접 작성하여야 하며, 외부전문가의 도움이 필요한 경우에는 외부전문가의 도움을 받을 수 있음.
- 신청서류는 “제출서류” 항목 순서대로 작성하고, 용지규격은 A4종 용지와 동일한 크기이어야 하며, A4종 용지보다 클 경우에는 같은 크기로 접어야 하며, 용지는 종(縱)으로 좌철
- 가급적 한글로 작성하되 외국어는 (    )안에 표기
- 증빙서류 등이 외국어로 작성된 경우는 한글 번역분을 첨부
- 서식을 제시한 것은 서식대로 작성하되 주석이 필요한 경우 해당 서식의 하단에 기재하고, 사본 첨부자료(증빙자료, 계획서 등)는 색인표를 붙여 해당 항목 작성서식 바로 뒤에 순서대로 편철
- 증빙서류 사본은 “원본대조필”과 “사용인감”을 날인
- 제출서류는 표지를 붙이고 반드시 페이지별로 일련번호 기재
- 도량형은 미터법으로 표기하고 화폐단위는 원화로 표기
- 작성 기준일은 “2012년11월말”을 기준으로 작성하되 별도로 기준 일자와 작성년도가 명시된 부분은 그 기준에 의함
- 제안신청서류의 신뢰성 입증 등을 위하여 각서(붙임3) 및 접수시 위임장(붙임4)을 제출 공문 첨부물로 함께 제출

## 2. 기타사항

- 제안신청서는 원본 1부와 사본 7부 제출  
접수현장에서 확인후 현장에서 밀봉 8부 제출 (원본 1부, 사본 7부)
- 제안신청서 내용이 많을 경우 제안요약서를 별도로 작성 제출
- 제안신청서 접수 마감 후 추가서류 및 보완서류는 접수하지 않음.

## 3. 유의사항

- 제안신청서 작성시 재단에서 요구한 내용이 누락되거나 평가기준과 다르게 작성함으로써 발생하는 불이익은 제출 금융기관의 책임임
- 제시된 항목 이외에 평가에 영향을 미칠 수 있는 불필요한 내용은 첨부할 수 없음(건의사항 등)

## 4. 제안 신청서 작성서식 : 붙임 1

## II

## 재단금고 지정 제안신청서(서식)

### 【붙임1】

### (재)오송바이오진흥재단금고 지정 제안신청서

법인명			법인등록번호		
대표자			주민등록번호		
소재지	본 점			전 화	
	충북(청주)지점			전 화	

(재)오송바이오진흥재단금고 지정 제안 신청안내서의 제반사항을 이행할 것을 수락하고 「재단법인 오송바이오진흥재단금고 지정 및 운영에 관한 규정」에 따라 붙임과 같이 제안신청합니다.

붙임 : 제안서 8부(원본 1부, 사본 7부), 제안내용 요약서(8부)

2015년 월 일

○○○은행

은행장 ○○○ (인)

(재)오송바이오진흥재단 이사장 귀하

# 제안신청서

## 1 기본현황

### ○ 신청목적과 금고운영 계획

- 도금고 지정신청의 목적과 취지를 간략히 기재
- 지정시 금고운영의 기본방침을 실현가능한 내용으로 작성

### ○ 신청법인 현황

- 법인명칭 :
- 법인개요
- 연혁 및 주사무소 소재지, 자본금 현황(최다 출자자 순)

### ○ 점포 및 직원 현황

(단위 : 개소, 명, %)

구분	점 포 수				직 원 수			
	계	지점(지부)	출장소	(회원조합)	계	정규직	임시직	계약직
충북								

※ 작성기준일 : 2015. 11. 30 현재

### ○ 충북 관할조직(본부) 현황

(단위 : 명)

조직명	대 표 자		소 재 지	종사인원	비 고
	성 명	주민등록번호			
		- * * * * *			

※ 2015. 11. 30현재를 기준으로 작성하고 조직도를 첨부하되 충청권 관할인 경우 충청본부로 기재  
(대표자 주민등록번호 뒷자리는 미기재)

### ○ 첨부서류

- 법인의 정관, 등기부등본, 법인 인감증명서 및 사용인감계
- 2014년말 요약대차대조표 및 요약 손익계산서 각 1부.

※ 회계법인의 검토필 및 금융감독원 등 대외공시자료와 일치(사본첨부)

## 2 신용평가기관 등의 평가자료

- 국제결제은행(BIS) 자기자본 비율(증빙자료 첨부) : 10%이상  
- 2015. 6월말 기준
- 국외 신용평가기관 신용조사 평가서(증빙자료 첨부) : 투자적격 이상  
- 3대 평가기관 : Moody's, S&P, Fitch
- ※ 소수점 셋째자리에서 반올림

## 3 예금금리

### 1) 정기예금

구 분 상품명	예 치 기 간	예 금 금 리(%)			비 고
		CD(91일) 금리(A)	우대금리 (B)	제시 금리 (A+B)	
정기예금	1개월 이상 ~ 3개월 미만				
	3개월 이상 ~ 6개월 미만				
	6개월 이상 ~ 12개월 미만				
	12개월 이상				

※ CD(91일)금리 기준일 : 2015.11월말

소수점 둘째자리까지 산정(셋째자리에서 반올림)

### 2) 공공예금(공금예금) 적용금리

구 분	적 용 금 리	비 고
보 통 예 금	%	정기예금 등 예치후 잔액 자금을 말함

※ 소수점 둘째자리까지 산정(셋째자리에서 반올림)

### 3) 수시입출금식 예금금리(MMDA)

구 분 제품명	예 치 기 간	예 금 금 리(%)			비 고
		해당은행 고시 MMDA 금리 (A)	우대금리 (B)	제시금리 (A+B)	
수시입출	10억원 미만				
금식예금	10억원 이상				

※ 해당은행 고시 MMDA 금리 기준일 : 2012. 12. 1. 기준  
소수점 둘째자리까지 산정(셋째자리에서 반올림)

## 4 은행조직 및 전산시스템 보강계획

- 은행조직 현황(충북)
  - 점포명, 소재지, 직원수, 기타 이용 편의시설
- 국·도비 수납 및 세입세출 관리능력(충북)
  - 충청북도내 국·도비 수납실적
- 금고이용 및 전산시스템 보강계획

## 5 재단 기여 및 협력사업 추진계획

### 가. 오송바이오텔렉스재단 기여계획

지원년도	분 야 별	지원내용 (규 모)	금 액	지원목적 및 효과
2016				
2017				
2018				

### ※ 작성 방법

1. 연도별로 작성하되, 반기별 구분 작성, 약정은행에서 직접 시행할 사업만을 대상으로 작성
2. 지원세부계획 미정시 지원분야별 금액만 표시
  - ※ 세부 지원사업은 오송바이오텔렉스재단과 추후 협의 결정

## 나. 협력사업 추진계획(오송바이오진흥재단)

지원년도 (년/월)	추진사업명	금 액	지원목적 및 효과
2016			
2017			
2018			

### ※ 작성 방법

1. 협력사업에 따른 예산은 수입예산에 편성하여 지원목적에 부합되게 집행
  2. 사업명이 확정되지 아니한 경우에는 출연할 총액만을 기재하여 제출
- ※ 세부 지원사업은 오송바이오진흥재단과 추후 협의 결정

### 6. 사용인감계 및 법인 인감증명서

- 금고제안 및 약정시 활용할 인감계 제출
- 법인 인감증명서 제출

【붙임2】

(재)오송바이오진흥재단금고지정 평가항목 및 배점 기준(제6조제1항 관련)

항 목	세 부 항 목	배 점	비 고
총 계		100	
1. 재단에 대한 예금금리 수준	계	20	
	○ 정기에금 예치금리	10	기간별 순위별 0.5점차
	가. 1개월 이상 ~3개월 미만	2	
	나. 3개월 이상 ~6개월 미만	3	
	다. 6개월 이상 ~12개월 미만	3	
	라. 12개월 이상	2	
	○ 공공예금 적용금리	5	순위별 1점차
	○ 수시입출금식 예금금리	5	순위별 0.5점차
2. 관련자의 이용 편의성	계	15	
	가. 이용 편의성	5	순위별 1점차
	나. 국·도비 수납 및 세입세출자금 관리능력	5	
	다. 금고이용 및 전산시스템 보강계획	5	
3. 재단 기여 계획	계	35	
	○ 2016년 지원 투자액이 높은 순위	15	순위별 1점차
	○ 2017년 지원 투자액이 높은 순위	10	
	○ 2018년 지원 투자액이 높은 순위	10	
4. 재단 협력사업 추진계획	계	30	
	○ 2016년 투자액이 높은 순위	10	순위별 1점차
	○ 2017년 투자액이 높은 순위	10	
	○ 2018년 투자액이 높은 순위	10	

## 각 서

1. (재)오송바이오진흥재단 금고지정 제안신청안내서의 제반 사항을 이행할 것을 수락하며 신청서류(제안서)의 기재사항은 실행이 가능한 사항만을 기재하였고, 만약 이행이 불가능한 사항을 기재한 사실이 판명되었을 때에는 심사시 불이익을 주거나 부적격 처리하여도 이의를 제기하지 않으며 향후 불이행으로 인한 불이익이 발생하여도 감수한다.
2. 금고지정 제안신청을 위해 제출된 서류는 일체 반환청구를 하지 않으며 제출자료가 공개되어도 이의를 제기하지 않는다.
3. 금고지정심의위원회의 제안신청서에 대한 심사결과를 존중하고 겸허히 수용하겠으며 이와 관련하여 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 약속하고 이를 위반시 재단의 어떠한 조치도 감수한다.

2015년      월      일

○○은행

은행장    ○○○ (인)

(재)오송바이오진흥재단 이사장 귀하

【붙임4】

위        임        장

○ 대 리 인

- 성 명 : (인)
- 주민등록번호 :
- 주 소 :
- 연 락 처 :

위 사람을 대리인으로 정하고 (재)오송바이오진흥재단 지정  
제안신청서 접수에 관한 모든 권한을 위임함

2015년      월      일

○○은행

은행장 ○○○ (인)

붙임 : 1. 법인인감증명 1부  
2. 사용인감확인서 1부

(재)오송바이오진흥재단 이사장 귀하

## 【붙임5】 관련 규정 발췌

# 은 행 법

제2조(정의) ① 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "은행업"이란 예금을 받거나 유가증권 또는 그 밖의 채무증서를 발행하여 불특정 다수인으로부터 채무를 부담함으로써 조달한 자금을 대출하는 것을 업(業)으로 하는 것을 말한다.
2. "은행"이란 은행업을 규칙적·조직적으로 경영하는 한국은행 외의 모든 법인을 말한다.

제5조(수산업협동조합중앙회에 대한 특례) 수산업협동조합중앙회의 신용사업 부문은 이를 하나의 은행으로 본다.

제7조(은행 해당 여부의 결정) ① 법인이 은행에 해당하는지 여부는 금융위원회가 결정한다.

② 금융위원회는 제1항에 따른 결정을 위하여 필요하면 해당 법인에 장부와 그 밖의 서류를 제출하도록 요구할 수 있다.[전문개정 2010.5.17]

## 제2장 은행업의 인가 등 <개정 2010.5.17>

제8조(은행업의 인가) ① 은행업을 경영하려는 자는 금융위원회의 인가를 받아야 한다.

② 제1항에 따른 은행업 인가를 받으려는 자는 다음 각 호의 요건을 모두 갖추어야 한다.

1. 자본금이 1천억원 이상일 것. 다만, 지방은행의 자본금은 250억원 이상으로 할 수 있다.
2. 은행업 경영에 드는 자금 조달방안이 적정할 것
3. 주주구성계획이 [제15조](#), [제15조의2](#), [제15조의3](#) 및 [제16조의2](#)에 적합할 것
4. 대주주가 충분한 출자능력, 건전한 재무상태 및 사회적 신용을 갖출 것
5. 사업계획이 타당하고 건전할 것
6. 발기인(개인인 경우만 해당한다) 및 임원이 [제18조](#)에 적합할 것
7. 은행업을 경영하기에 충분한 인력, 영업시설, 전산체계 및 그 밖의 물적 설비를 갖출 것